

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา ประจำปี 2567



โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม  
ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

“โรงเรียนโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์  
บริหารงานโดยเน้นการบริการ และปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส  
เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มุ่งสร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน”

## คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 เดือนมกราคม พ.ศ. 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพื่อ เป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวังหลังวิทยาคมให้บรรลุ เป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคมได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 และได้จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของโรงเรียนวังหลังวิทยาคมให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยของรัฐ( ITA Online )

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบัน การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและ แนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับ การประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อให้การ ดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุดและได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

2. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบ การทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา นับตั้งแต่ในปีที่ทำการ ประเมิน

3. **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

### 4.3 ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

# สรุปผลการประเมินความโปร่งใสฯ ITA online ประจำปี 2567

## โรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.94	IIT	93.80	30	28.14
2	การใช้งบประมาณ	95.07				
3	การใช้อำนาจ	99.42				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	87.83				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.72				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนวังสมบูรณวิद्याคม (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
	<p>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด</p> <p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>1. ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส งดให้งดรับ ของขวัญ และ ของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. ปลุกฝังความประพฤติ พฤติกรรม ทางจริยธรรม ส่งเสริม ให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม แนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่าง เคร่งครัด เพื่อลด ความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางการ ประพฤติตน ทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการ หรือการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการ โดยการกำหนด นโยบาย คัมครองข้อมูล ส่วน บุคคล มีการ จัดทำ แผน ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รายงาน การ กำกับติดตาม การ ดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ</p>	<p>1. ผู้บริหาร/บุคลากรของโรงเรียน วังสมบูรณวิद्याคมแสดง เจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะเป็น หน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วย ความสุจริต โปร่งใส งดให้ งด รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)อย่างเคร่งครัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายใน ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ เคร่งครัด และก่อเกิดเป็นวัฒนธรรม ของ องค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป</p> <p>2. จัดการประชุมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลุกฝัง ความประพฤติและ พฤติกรรมทาง จริยธรรมและ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม แนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่าง เคร่งครัด</p> <p>3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการ หรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติ ต่อผู้มารับบริการตาม ขั้นตอนอย่างเท่า เทียม</p>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากร โรงเรียนวังสมบูรณวิद्याคม ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
	<p>14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึง ประเด็น วัตถุประสงค์ มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเองมากน้อยเพียงใด</p> <p>15 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เบิก จ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่าย การ จัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหา พัสดุ และการ ตรวจสอบพัสดุในลักษณะเอื้อ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด</p>	<p>โรงเรียนวังสมบูรณ วิทยาคม มีการ ปรับปรุง องค์กรให้มีความ โปร่งใส มากขึ้น โดยการกำหนด นโยบาย คุ่มครองข้อมูล ส่วน บุคคล มีการ จัดทำ แผน ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รายงาน การ กำกับติดตาม การ ดำเนินงานและ การ ใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือนรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนวัง สมบูรณวิทยาคม เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียน หน่วยงานในกรณีที่มี เจ้าหน้าที่กระทำ การทุจริต</li> <li>2. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกัน แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี</li> <li>3. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน การ กำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผล การ ดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ ทาง เว็บไซต์ ของโรงเรียน</li> <li>5. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน</li> </ol>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากร  โรงเรียนวังสมบูรณวิทยาคม  ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
	<p>17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด</p> <p>19 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรโรงเรียน</li> <li>กำหนดแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและ ปฏิบัติต่อบุคลากร ภายในอย่าง เป็น ธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงาน</li> <li>ปลูกฝังความประพฤติ พฤติกรรม ทางจริยธรรม ตาม ประมวล จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ใน การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของ บุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรที่ โรงเรียนที่กำหนดไว้</li> <li>กำหนดนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากร บุคคลประมวล จริยธรรม สำหรับบุคลากรของ รัฐ การดำเนินการตาม นโยบาย หรือ แผนการ บริหาร การ ขับเคลื่อน จริยธรรมทรัพยากร บุคคล มี หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล มี การประเมิน จริยธรรมบุคลากร รายงาน ผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดภาระงานของบุคลากร เป็นไป ตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของ บุคลากรใน โรงเรียน</li> <li>กำหนดแนวทางการประเมินผล การ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ ปฏิบัติต่อบุคลากร ภายในอย่าง เป็นธรรม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของ ผลงาน</li> <li>ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรม ทาง จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการ ปฏิบัติ หน้าที่อย่างเคร่งครัด</li> <li>เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรที่ โรงเรียนกำหนดไว้</li> <li>ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่กำหนด นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไป ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐมี การดำเนินการ ตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ส่งเสริมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร ทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทาง จริยธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมปฏิบัติตาม แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โรงเรียน</li> </ol>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากร โรงเรียนวังสมบูรณวิทยาคม ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
	<p>I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืม หรือ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่านอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด</p> <p>I11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็น ของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I12หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อย เพียงใด</p>	<p>1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการ ยืม ทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ รถยนต์ ส่วนกลาง วัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ</p> <p>2.กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของ มหาวิทยาลัย ไปใช้ ปฏิบัติงานให้ รับทราบ อย่าง ทัวถึงกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของ โรงเรียน อย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืม ทรัพย์สิน ของ โรงเรียน อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง วัสดุ สำนักงาน ต่าง ๆ</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส อัน ควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทาง ช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และ กล่องข้อความ โดยมี มาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและ มีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้ อย่าง เป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากร โรงเรียนวังสมบูรณวิทยาคม ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
1	<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>			
	<p>I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด</p> <p>I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมี มาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูก เก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมี การติดตามรายงาน สามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>2. ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงเรียนแสดงเจตจำนงสุจริต</li> <li>3. สร้างการรับรู้ของบุคลากร ต่อ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน</li> <li>4. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ ความ เสี่ยงการทุจริตและมีการ จัดทำและรายงานผล การ ควบคุมภายใน และ นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุง ประยุกต์ใช้และพัฒนาางาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ</li> <li>2. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>3. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็น วัฒนธรรมขององค์กรที่ดี อย่างยั่งยืน</li> <li>4. กำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>5. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</li> <li>6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบประจำปีการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประพฤติมิ ชอบ</li> <li>7. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</li> <li>8. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน</li> <li>9. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี</li> <li>10. ผู้บริหารและบุคลากรมีความ เข้าใจ และ ปฏิบัติตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานอย่าง เคร่งครัด</li> </ol>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากร โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
2	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
	<p>E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นขั้นตอน ระยะเวลาไม่นานเกินไป</p> <p>E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ โดยร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งของ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียภายนอกตาม ขั้นตอนอย่าง เท่าเทียม และจัด ให้มีช่องทางการ ประเมินความ พึงพอใจในการรับ บริการ หรือ การปฏิบัติงาน หรือ จัด โครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นในกา ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เพื่อนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการหรือปฏิบัติงาน</p> <p>2. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ในการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ด้านการ ป้องกันการทุจริต ในการ ปฏิบัติงานร่วมติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานผ่าน ช่องทางการแจ้ง ข้อมูลเบาะแส หลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน</p> <p>3. ชี้แจงประมวลจริยธรรม ด้วย วินัย การรักษาวินัย และ การ ดำเนินการทางวินัยของ บุคลากรในโรงเรียนวังสมบุญ วิทยาลัย และส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่าง เกร็งครัด</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนวังสมบุญวิทยาลัยร่วม ประชุมวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 และ เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบพร้อม ทั้งจัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบ การใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดง ความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ กระทบการงบประมาณหรือมีการ ใช้ จ่าย งบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ประพฤติมิ ชอบ</p> <p>3. ครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบุญวิทยาลัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่า ด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยของโรงเรียน และ ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่างเคร่งครัด</p> <p>4. โรงเรียนวังสมบุญวิทยาลัย ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจ ในการ รับบริการ หรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผล การ ประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน</p>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบุญวิทยาลัยทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
2	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
	<p>E3 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูล ข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากและสามารถเข้าถึงได้มากนักน้อยเพียงใด</p> <p>E4 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อ มีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากนักน้อยเพียงใด</p>	<p>1.โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการ แจ้งเบาะแสร้องเรียน สงสัย ทั้ง วิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทาง ช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษา ไว้ เป็นความลับ และมีการติดตาม รายงาน สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างเป็น ความลับ ทุก ขั้นตอน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&amp;A และ Social Network</p>	<p>1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วและ สามารถ ตรวจสอบการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใส อาทิ ระบบ SMART-HR</p> <p>2. จัดกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ของกอง การเจ้าหน้าที่อาทิ โครงสร้างข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&amp;A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่าย งบประมาณ โครงการ/ กิจกรรม ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มี ช่องทาง การแจ้ง เบาะแสร้องเรียน บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน มี สะดวก ไม่มี ขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้ง วิธีการยื่น เป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และ กล่อง ข้อความ โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูก เก็บรักษาไว้ เป็นความลับและ มีการ ติดตาม รายงานสามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุก ขั้นตอน</p>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากร โรงเรียนวังสมบูรณวิद्याคม ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	งานที่รับผิดชอบ
2	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
	<p>E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E6 สถานศึกษามีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ผู้รับบริการ ให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด</p> <p>E7 สถานศึกษามีการพัฒนาการ ให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์โดย คำนึงถึง ความสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ มากน้อย เพียงใด</p>	<p>1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ วาง แผนการใช้ งบประมาณ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรได้รับ ทราบ และ จัดให้มีช่องทาง ใน การ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ของ หน่วยงาน</p> <p>2. พัฒนาระบบ งบประมาณให้มี การ เปิดเผยข้อมูลและสร้าง การ มี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำ ขอ งบประมาณ จนถึงการใช้ งบประมาณและ ประเมินผลการ ใช้ งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการ ตรวจสอบ/ แสดงความ คิดเห็น แจ้งเบาะแส เมื่อ พบว่ากระบวนการ งบประมาณหรือ มีการใช้ จ่าย งบประมาณที่สื่อถึง การ ทูจจริต ยกตัวอย่าง เช่น ช่องทาง ออนไลน์ กล้องข้อความถาม ตอบ เป็นต้น</p>	<p>ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2567 และ เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรได้ รับทราบ พร้อมทั้งจัด ให้มี ช่องทางในการตรวจสอบการใช้ จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนา และ ปรับปรุง ระบบกระบวนการ ใช้จ่าย งบประมาณ การ เปิดเผย ข้อมูล และการ มีส่วนร่วมของ บุคลากร ในกระบวนการใช้ งบประมาณ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่จัดให้มีช่องทางการ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้ง เบาะแสเมื่อพบว่า การ กระบวนการ งบประมาณหรือมี การใช้จ่าย งบประมาณ ที่สื่อถึง การทูจจริต โดยมีช่องทาง ออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความถาม -ตอบ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุง ระบบกระบวนการ ใช้จ่าย งบประมาณ การ เปิดเผย ข้อมูล การมี ส่วนร่วมของ บุคลากรใน กระบวนการใช้ งบประมาณ</p>	<p>ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากร โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาฯ ทุกคน</p>